

Intitulé Emploi : Agent d'Entretien Polyvalent et accueil	
Catégorie : C	Cadres d'Emplois : Adjoints techniques territoriaux des établissements d'enseignement
Filière : Technique	Grade : Adjoint technique territorial
Affectation	Département : 33 Etablissement : CREPS de Bordeaux Aquitaine Service d'affectation principal : Equipe maintenance et gestion des infrastructures
Place du poste	Sous l'autorité hiérarchique de Jérôme Rouillaux et fonctionnelle de Thierry D'Angelo
<p>Mission Principale : <u>Entretien</u> - Assure la remise et le maintien en état de propreté des locaux, mobiliers et matériels, et veille à leur disposition fonctionnelle</p> <p><u>Accueil</u> - Assure la réception, l'orientation et la première information des usagers du service public, l'ouverture et fermeture des accès aux bâtiments, et certaines missions logistiques.</p>	
<p>Descriptif des activités :</p> <p>Mission 1 (80% de l'activité) :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Effectue les travaux de balayage, dépoussiérage, lavage et entretien des locaux (salles pédagogiques, internats, service médical, vestiaires..) - Nettoie et entretient les mobiliers et matériels - Veille et rend compte au responsable du bon état des locaux et signale toute dégradation - Réalise des opérations de manutention, déplacement de matériels - Contrôle l'état des revêtements des installations sportives, en assure la maintenance, la réparation ou le remplacement <p>Mission 2 (20% activité)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Assure l'accueil physique et téléphonique du public - Renseigne et oriente les interlocuteurs - Distribue les clés - Réceptionne et contrôle les livraisons arrivant à l'accueil - Prend en charge certaines missions logistiques - Entretien de la zone d'accueil 	
<p>Fonction d'Encadrement : oui : <input type="checkbox"/> non : <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Si oui, nombre d'agents encadrés :</p>	

Connaissances et Savoir-faire nécessaires :

Connaissance des propriétés, des précautions d'emploi et de stockage des différents produits de nettoyage

Procédures de nettoyage et de désinfection

Respect des règles d'hygiène et de sécurité

Sens de l'organisation et méthodologie du travail de nettoyage

Rapidité et qualité d'exécution

Connaissance géographique et topographique de l'établissement

Connaissance de l'organisation et du fonctionnement interne de l'établissement

Identifier et analyser des situations et définir des actions

Se repérer et s'orienter dans l'espace

Identifier les informations communicables à autrui en respectant le secret professionnel

Savoir-être :

Esprit d'équipe

Rigueur, dynamisme, bonne condition physique exigée

Capacité d'adaptation (situations de travail, rythmes d'activité...)

Etre accueillant et chaleureux

S'exprimer en face-à-face auprès d'une ou de plusieurs personnes

Organisation et horaires de service envisagés : Poste à temps complet (1607h annuelles)

- Horaires de travail en fonction des nécessités de service entre 6h30 et 15h30 (sous réserve de modifications)

- Particularités éventuelles : travail certains week-end, dimanche et samedi matins

Logement de fonction : oui : non :

- Si oui, occupation par (NAS - US – COP) :

- Contraintes liées au logement :